



VODE PISAROVINA d.o.o.
TRG STJEPANA RADIĆA 13
OIB: 75999696999

U Pisarovini, 22. svibnja 2017. godine

NAŠ ZNAK: B.P.-V6/17

P O Z I V

NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Vode Pisarovina d.o.o. upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno članku 12., st.1.a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Poziv za dostavu ponuda dostavlja na najmanje 3 adrese ponuditelja u Republici Hrvatskoj. Istovremeno poziv se objavljuje na web stranici Naručitelja www.vode-pisarovina.hr.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave:

NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA „VODOOPSKRBA ISTOČNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA I VODOOPSKRBA ZAPADNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA“ I OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATOR II ZAŠTITE NA RADU

1.2. Opis predmeta nabave:

Nabava usluge obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem radova i Koordinatora II na izgradnji „Vodoopskrba istočnog dijela općine Pisarovina i vodoopskrba zapadnog dijela općine Pisarovina“.

Vodoopskrba istočnog dijela općine Pisarovina – projektom je predložena izgradnja osam pojedinačnih vodoopskrbnih cjevovoda kao proširenje vodoopskrbne mreže vodoopskrbnog sustava općine Pisarovina ukupne duljine 5.749 m. Cjevovodi su kako slijedi: Selsko Brdo – Lijevo Sredičko duljine 2.094 m, Čačkovići duljine 784 m, Britveci duljine 606 m, Sačerići duljine 1.385 m, Topolovec 1 duljine 319 m, Topolovec 2 duljine 312 m, Škrinjarići duljine 147 m i Sumraki duljine 102 m.

Vodoopskrba zapadnog dijela općine Pisarovina – projektom je predložena izgradnja šest pojedinačnih vodoopskrbnih cjevovoda, kao proširenja postojeće vodoopskrbne mreže vodoopskrbnog sustava općine Pisarovina ukupne duljine 5.112 m. Cjevovodi su kako slijedi: Bregana – Penezići duljine 1.188 m, Velika Jamnička duljine 345 m, Vugriniček duljine 255 m, Pisarovina duljine 636 m, Bratina duljine 420 m i Belećaki – poslovna zona 2.268 m.

Kao cjevovodni materijal za projektirane vodovode, odabrane su vodovodne cijevi od tvrdog polietilena PEHD, kvalitete materijala PE-100, nazivnog pritiska NP-1,0 MPa.

1.3. Procijenjena vrijednost ugovora iz Plana nabave naručitelja:

70.000,00 kn bez PDV-a

1.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave:

Mjesto izvršenja usluge je općina Pisarovina; naselja navedena u točki 1.2.

1.5. Opseg usluga/poslova:

Potrebno je ponuditi uslugu sukladno opisu u Projektnom zadatku koji je sastavni dio ovog poziva.

2. UVJETI NABAVE

Vaša Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

2.1. Način izvršenja:

Ponuda u svemu treba udovoljavati uvjetima iz ovog Poziva te njemu pripadajućim priložima.

2.2. Rok izvršenja:

Nadzor gradnje počinje davanjem naloga Izvođaču za preuzimanje gradilišta i za izvršenje građevinskih radova odnosno prijavom gradilišta od strane Investitora u skladu sa člankom 131. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17).

Nadzor se proteže tijekom cijelog trajanja izgradnje i tijekom razdoblja koji obuhvaća utvrđivanje i otklanjanje nedostataka u okviru jamstvenog roka radova prema ugovoru i završava se istekom posljednjeg jamstvenog roka izvođača koji sudjeluje u izgradnji. Na kraju jamstvenog roka Investitor može zahtijevati od Nadzornog inženjera završni obilazak. Stručni nadzor se vrši uz obvezu trajanja i do okončanja računske kontrole i eventualnog pravnog spora koji ima veze sa izgradnjom. Predviđeno trajanje radova je do 30.09.2017.

2.3. Rok valjanosti ponude:

90 dana

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će predmet nabave platiti prema privremenim i okončanim situacijama/računima za pruženu uslugu a u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa odnosno nakon ispunjenja Ugovora u cijelosti.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.5. Cijena ponude:

Ponuditelj će cijenu ponuditi sukladno priloženom obrascu: ponudbeni list.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja: cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude sa PDV-om piše se brojkama i slovima u apsolutnom iznosu.

2.6. Kriterij za odabir ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda; cijena ponude iznosi 100 bodova.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 100$$

Pri čemu su:

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} – najniža ponuđena cijena ponuda

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.7. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

2.7.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažurirane izjave. Izjave daju osobe po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sebe te koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta prema Obrascima koji su sastavni dio ovog poziva.

Odredbе točke 2.7.1. odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na koje se gospodarski subjekt oslanja.

2.7.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Kao dokaz o nepostojanju osnove za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja;

a) ažuriranu Potvrda Porezne uprave o stanju duga

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a). ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Odredbe točke 2.7.2. odnose se i na podugovaratelje i na subjekte na koje se gospodarski subjekt oslanja.

2.8. Uvjeti sposobnosti

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja i dokumenti kojima se dokazuje sposobnosti:

2.8.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2.8.2. Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana. Za potrebe obavljanja djelatnosti nadzora gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registriran za obavljanje djelatnosti i imati zaposlenog ovlaštenog inženjera građevinske struke i/ili arhitekta sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). **Ponuditelj u ponudi dostavlja Potvrdu ili rješenje o upisu u odgovarajući imenik Komore za ovlaštenog inženjera građevinske struke i/ili arhitekta.**

Strane osobe ovu sposobnost dokazuju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

2.9. Tehnička i stručna sposobnost

2.9.1. Iskustvo

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 2.9.1. se dokazuje: Popisom o urednom izvršenju istih ili sličnih usluga u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Najmanje 2 ugovora od kojih svaki mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Minimalna razina sposobnosti je izvršenje najmanje 2 ugovora od kojih svaki mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

2.9.2. Tehnički stručnjaci

- Koordinator II zaštite na radu – 1 osoba

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 2.9.2 se dokazuje:

važećim uvjerenjem o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN br. 112/14).

3. JAMSTVA

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: - Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu kojom izjavljuje da će u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza u obliku bjanko zadužnice na iznos 10% vrijednosti ponude bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora traje od početka do završetka ugovora.

Urednim izvršenjem ugovora smatra se isporuka predmeta nabave temeljem ovog Poziva te sklopljenog Ugovora.

4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluga za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA (ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Ponudbenog lista, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

6. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- sadržaj ponude
- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Izjave o nekažnjavanju, potvrdu porezne uprave
 - tražene dokaze sposobnosti (Izvod iz sudskog registra, Potvrdu Hrvatske komore inženjera građevinarstva)
 - tražene dokaze tehničke i stručne sposobnosti (popis o urednom izvršenju radova, koordinator II
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude
- Izjava o dostavi jamstva

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, a koji je potrebno dostaviti ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

Ponuda mora biti pisana strojem ili neizbrisivom tintom, a potpisat će ju odgovorna osoba ponuditelja ili osoba koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom drugom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude ovjerena kod javnog bilježnika). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponuda: **30. svibnja 2017. godine do 11:00 sati**
- način dostave ponude: Ponuda se dostavlja naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik kod naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja
- mjesto dostave ponude: Vode Pisarovina d.o.o., Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina
- otvaranje ponuda nije javno

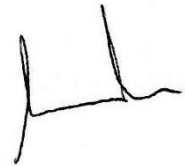
9. OSTALO

Obavijest u vezi predmeta nabave: kontakt osoba je Ana Novotny br. telefona: 01/6292-257, br. mobitela: 099/6292 258, adresa elektroničke pošte ana.novotny@pisarovina.hr

Obavijest o rezultatima: Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka Naručitelj bez odgode (najkasnije u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda) dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

Vode Pisarovina d.o.o.

Mario Strižak ing.građ.



direktor

10. PROJEKTI ZADATAK

10.1. OBVEZE STRUČNOG NADZORA

Prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15.)(u daljnjem tekstu: Zakon) jedan od sudionika u gradnji je nadzorni inženjer.

Nadzorni inženjer je fizička osoba ovlaštena za provedbu stručnog i obračunskog nadzora građenja prema posebnom zakonu i propisima donesenim na temelju tog zakona, koji se provodi u ime investitora.

Kada investitor obavljanje stručnog i obračunskog nadzora građenja povjeri pravnoj osobi, nadzornog inženjera imenuje ta pravna osoba, ako nije ugovoreno drukčije.

Na građevinama na kojima se izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. U tom slučaju, investitor ili osoba koju on odredi dužna je pisanim ugovorom odrediti glavnoga nadzornog inženjera. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće. Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini.

U provedbi stručnog i obračunskog nadzora građenja nadzorni inženjer je dužan sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15.)

1. Nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom (potvrdom glavnog projekta, glavnim projektom, posebnim propisima i pravilima struke
2. Utvrditi ispunjava li izvođač radova i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom
3. Utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
4. Odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevinskih proizvoda
5. Bez odlaganja upoznati investitora sa svim nedostacima odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
6. Sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine

U provedbi stručnog i obračunskog nadzora građenja sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, NN 20/17), kada za to postoji potreba nadzorni inženjer dužan je odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine, i to posebice u slučaju ako:

1. Dokumentacijom iz točke 4. Prethodnog stavka nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, proizvoda, opreme i/ili postrojenja,
2. Izvođač, odnosno odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove ne ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom

3. Iskolčenje građevine nije obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu

Način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

Zadatak nadzornog inženjera je da daje upute, kontrolira i na licu mjesta pregledava, utvrđuje i vrši prijem izvedenih radova.

Za bolju kontrolu građenja nadzorni inženjer treba istovremeno izvršavati kontrolu izrade organizacije izvođenja radova, koja obuhvaća slijedeće zadatke:

1. Kontrolu izrade dinamičkog plana građenja, u slučaju potrebe mrežnog plana za koordinaciju poslova, utvrđivanje zakašnjenja izvoditelja pri prekoračenju rokova;
2. Uputunjavanje planova u građevinskom projektu pri malim odstupanjima
3. Kompletiranje i pripremu podloga za dozvole ustanova, za ugovore o odobrenju križanja sa putovima i drugu suradnju pri postupcima u vezi s parcelama
4. Nadzor nad planskim i stručnim izvođenjem građevinskih radova, uključujući sa svim time povezane postupke, sa uputama za građenje i ugradnju, kontrolom premjera i iskolčavanje trase cjevovoda i objekata, prijemom, utvrđivanjem garantnih rokova, vođenjem administracije i odnosa sa izvoditeljima, ustanovama i trećim licima, ako je potrebno – zavisno od vrste radova; završni obilazak;
5. Tehnički i osobni nadzor na gradilištu
6. Reviziju troškova građenja u skladu s ugovorom, utvrđivanje materijalne i tehničke ispravnosti, vođenje troškova građenja, kontrolu ugovorenih cijena, utvrđivanje ukupnih troškova građenja
7. Kontrolu funkcionalnosti građevine, nadzor pri mjerenju izvršenih radova
8. Predavanje sve dokumentacije o izvođenju u obliku završnog dokumenta o izvedenim radovima
9. Predavanje završene građevine investitoru.

10.2. TRAJANJE NADZORA

Nadzor građenja počinje davanjem naloga izvođaču radova za preuzimanje gradilišta i izvršenje radova.

Nadzor se proteže tijekom cijelog trajanja izgradnje i tijekom razdoblja koji obuhvaća utvrđivanje i otklanjanje nedostataka u okviru jamstvenog roka radova prema ugovoru i završava se, istekom posljednjeg jamstvenog roka izvoditelja koji sudjeluje u izgradnji. Na kraju jamstvenog roka Investitor može zahtijevati od Nadzornog inženjera odnosno glavnog nadzornog inženjera završni obilazak. Stručni nadzor se vrši uz obvezu trajanja i do okončanja računске kontrole i eventualnog pravnog spora koji ima veze sa izgradnjom, istekom posljednjeg garantnog roka izvoditelja koji sudjeluje u građenju. Na kraju garantnog roka Naručitelj može zahtijevati završni obilazak.

10.3. NADZOR NAD GRAĐENJEM

10.3.1. Stručno osoblje

Za obavljanje zadataka i dužnosti nadzornog inženjera imenovati će se kvalificirano stručno osoblje kako slijedi

- Građevinski stručni i obračunski nadzor/ glavni nadzorni inženjer

Za vođenje stručnog i obračunskog nadzora nad građenjem neophodno je provjeriti da li su u sklopu ugovorenih zahvata postavljeni specijalizirani iskusni stručnjaci.

Nadzorni inženjer na gradilištu zastupa investitora i na licu mjesta ima i posebne ovlasti u kontroli nad izvođenjem ugovorenih zahvata. Njegova je dužnost da po uputi Naručitelja zastupa njegove interese nasuprot interesa izvođača radova. Zbog toga on mora biti nezavisan od tih pravnih subjekata i ne smije poduzimati nikakvu aktivnost koja spada u djelokrug Izvođača radova ili potpada pod njihovu odgovornost.

Naručitelj ili osoba koju on odredi dužan je pisanim rješenjem odrediti glavnog nadzornog inženjera.

Glavni nadzorni inženjer je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog i obračunskog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće sukladno članku 13. St.4. Pravilnika o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04).

10.3.2. Zadaci stručnog nadzora

Zadaci će se utvrditi i preuzeti kao sastavni dio ugovora između Naručitelja i stručnog i obračunskog nadzora nad građenjem. Zbog posebnog značaja pravilnog i sveobuhvatnog rada na stručnom nadzoru nad građenjem, za tehnički pravilno i ekonomično izvođenje građevine, navode se pojedinačni zadaci stručnog nadzora nad građenjem.

Nadzorni inženjer, u odnosu na državne upravne akte i ustanove, odgovoran je za ispunjenje slijedećih javnopravnih zadataka:

1. Vodi nadzor nad izvođenjem prema odobrenim projektima
2. Brine se o potpunoj koordinaciji raznih radova izvoditelja u tehničkom smislu

Za pravilan tijek radova nadzorni inženjer treba kontrolirati dinamički plan.

Provođenje stručnog i obračunskog nadzora obuhvaća nadzor nad izvođenjem radova u odnosu na usuglašenost sa projektima, podacima i uputama, u tehničkom smislu, o pridržavanju standarda za građevinski materijal i radove, kontrolu potrebnih dimenzija i kontrolu računa i u pogledu točnosti i u pogledu usuglašenosti sa ugovorom.

Nadzorni inženjer je dužan prikupiti i pregledati sve potrebne ateste, izjave i potvrde o sukladnosti i certifikate prema posebnom Zakonu za ugrađene građevne proizvode, te iste predati Investitoru.

Da bi ispunio i proveo stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem radova, nadzorni inženjer ima u pojedinostima slijedeće zadatke:

10.3.3. Pripremni poslovi

1. Kontrola preuzetih projekata u pogledu kompletnosti, kontrola kota u crtežima, blagovremeni zahtjev potrebnih izvođačkih crteža u suradnji s investitorom
2. Obilazak trase s investitorom i izvoditeljem radova
3. Revizija činjenica da li postoje sporazumi sa vlasnicima zemljišta koje se za projekt uzima u obzir, da li postoje ugovori o odobrenju kao i građevinska dozvola

4. Kontrola izrade skica i nacрта za izvođenje ako je potrebno kao nadopuna projektu, naročito pri križanju s putovima, prema napomenama Naručitelja i prikupljanje podloga projekata za odobrenje preko istog
5. Kontrola usuglašavanja glavnog projekta sa izvedenim projektima prema stvarnom izvođenju, uz navođenje datuma promjene
6. Kontrola izrade projekta izvedenog stanja. Za male promjene dovoljni su planovi iz građevinskog projekta sa primjedbom

10.3.4. Program rada nadzornog inženjera

1. Pregled i upoznavanje s upravnom dokumentacijom (lokacijska dozvola, suglasnost, potvrda glavnog projekta, građevinska dozvola)
2. Detaljni pregled i upoznavanje s kompletnom ugovornom dokumentacijom (ponuda izvođitelja, ugovor i ugovorni troškovnik radova, dinamički plan izvedbe radova).
3. Detaljan pregled i upoznavanje s kompletnom projektnom dokumentacijom, dokumentacijom o prethodnim istražnim radovima i izvještajima o kontroli pojedinih projekata
4. Utvrđivanje usklađenosti iskolčenja građevine s elaboratom o iskolčenju i projektom
5. Obilazak gradilišta
6. Verifikacija operativnog plana građenja izvođitelja radova
7. Svakodnevno praćenje građenja prema odobrenim projektima. Kontrola visinskih i duljinskih kota, te tlocrtnih gabarita.
8. Kontrola upotrebe gradiva prema projektu. Tumačenje nejasnoća iz projekta i rješavanje pojedinih detalja izvedbe
9. Kontrola trošenja financijskih sredstava
10. Davanje uputa izvođitelju radova i skrb za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s suvremenom tehnologijom građenja, važećim propisima, normama i standardima.
11. Praćenje napredovanja radova u odnosu na operativni plan, analiza uzoraka eventualnih zakašnjenja, te intervencije radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenja toka radova u sklad s operativnim planom.
12. Koordiniranje rada izvođitelja u skladu s usvojenim dinamičkim planom izvođenja radova
13. Pregled i ovjera gradilišne dokumentacije (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, obračunski nacrti, dokumentacija o kvaliteti gradiva i radova)
14. Kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola izvedenih količina i obračun izvedenih radova po privremenim obračunskim i okončanoj situaciji. Ovjera i dostava istih naručitelju za isplatu
15. Vizualni pregled gradiva i radova, kontrola, pregled i ovjera programa kontrolnih ispitivanja kao i dokumentacije kojom izvođitelj dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti
16. Nadzor nad pravilnim izvođenjem radova u odnosu na norme i u odnosu na odabrane građevinske podloge, građevinski projekt i izvedbene projekte, zaključenim ugovorima o isporuci i radovima kao i pisanim uputama, propisima o isporuci i obradi, uputama i smjernicama.
17. Kontrola o ispunjavanju utvrđenih postavki u dozvolama i uputama.

18. Upozorenje na grube povrede propisa u odnosu na odgovornog izvoditelja i na stručnjake izvoditelja, naročito pri nepoštivanju propisa o zaštiti na radu.
19. Ovlaštenje za privremeni prekid građenja ako nastupe grube greške i opasnosti od zakašnjenja, uz istovremenu obavijest investitoru.
20. Kontrola dinamičkog plana za ukupne radove, nadzor nad rokovima gradnje, pravovremeno upozorenje naručitelju, ako postoji opasnost da se rokovi građenja i ugovoreni rokovi za izvođenje ne mogu održati.
21. Ako izvoditelj kasni, prijedlog naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala.
22. Prethodna kontrola i ovjera analize cijene za naknadne i nepredviđene radove.
23. Suradnja s projektantom i predstavnikom naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja. U slučaju potrebe za izmjenom dijela izvedbenih projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena projektna rješenja mora ishoditi pismenu suglasnost projektanta, glavnog projektanta.
24. Izrada završnog izvještaja nadzornog inženjera za potrebe tehničkog pregleda, odnosno primopredaje naručitelju građevine sukladno članku 13. Pravilnika o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04).
25. Sudjelovanje u izradi okončanog obračuna s izvođačem radova.
26. Sudjelovanje u primopredaji građevine investitoru.
27. Sudjelovanje na tehničkom pregledu građevine.

10.3.5. Posebna ispitivanja i kontrole

1. Kontrola isporučenog materijala i građevinskih elemenata u pogledu kompletnosti i sukladnosti sa zahtjevima utvrđenim ugovorom i troškovnikom
2. Za cjevovod – kontrola tlačnog visinskog položaja dna cijevnog rova i posteljice cijevi, prijem pojedinačnih i grupnih proba i ispitivanje vodonepropusnosti proizvoda
3. Prijem vodonepropusnosti objekta, kontrola i prijem armature za objekte
4. Suradnja pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica

10.3.6. Obračun

1. Izrada zaključka potrebnih za obračun, u skladu sa redoslijedom radova, naročito mjerenja koja se izvode zajedno sa predstavnikom izvoditelja koji je za to ovlašten uz obavještavanje investitora radi učešća u svakoj prilici.
2. Kontrola ispostavljenih obračuna jedinica mjera i količina, potvrđivanje ispravnosti isporuka i izvršenih radova i financijska kontrola računa.
3. Kontrola ispostavljenih obračunskih situacija za periodična i konačna plaćanja i za utvrđivanje iznosa za isplatu.
4. Vođenje spiska građevinskih evidencija za analizu nastalih troškova i za pregled preostalih financijskih sredstava.

10.3.7. Podnošenje izvještaja

1. Vođenje potrebne arhive.
2. Ustrojstvo i vođenje građevinskog dnevnika
3. Mjesečni izvještaj o utrošku sredstava, sa podacima o troškovima, izvođačkoj organizaciji, izvršenim količinama

10.3.8. Prijem i završetak projekta

1. Privremeni i konačni obilazak cjelokupnih građevinskih radova ili pojedinih završenih dijelova gradnje, zajedno s izvoditeljem i investitorom sastavljanje zapisnika, utvrđivanje rokova potrebnih za otklanjanje eventualnih nedostataka.
2. Upućivanje pogonskog osoblja na temelju posebnih uputa o upravljanju i održavanju koja preporučuje proizvođač opreme.
3. Učešće u konačnom obilasku i prijemu građevinskog objekta

10.3.9. Prisutnost na gradilištu

Radno vrijeme za stručni nadzor i prenošenje uputa u vezi sa gradnjom i vrijeme zadržavanja na gradilištu treba tako odrediti i raspodijeliti da se svi zadaci brižljivo i savjesno mogu obaviti. O odmoru i eventualnoj bolesti, Nadzorni inženjer treba pravovremeno i neodložno obavijestiti Investitora i Voditelja projekta i Izvođača te predložiti potrebnu zamjenu kao i tko bi u slučaju potrebe to mogao biti.

10.4. USLUGA KOORDINATORA II

- Koordinirati primjenu načela zaštite na radu: kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada; kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.
- Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe: dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu iz članka 13. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 51/08); izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.
- Izraditi, ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu.
- Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika.
- Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
- Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.
- Obaviti ostale poslove koordinatora II definirane važećim Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN br. 51/08).

Prilozi:

1. Obrazac Sadržaj ponude
2. Obrazac ponudbenog lista
3. Obrazac ponudbenog lista (zajednica ponuditelja)
4. Obrazac izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt i osobe za zastupanje
5. Obrazac Izjave o nekažnjavanju za ostale članove
6. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude
7. Izjava o dostavljanju jamstva

SADRŽAJ PONUDE_OBRAZAC 1

1. Naručitelj: VODE PISAROVINA d.o.o., Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina

2. Predmet nabave:

NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA „VODOOPSKRBA ISTOČNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA I VODOOPSKRBA ZAPADNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA“ I OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATOR II ZAŠTITE NA RADU

3. Ponuditelj:

.....

U ovom sadržaju Ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude sa oznakama stranica za tražene dokumente i priloge.

- Ponuda se sastoji oddijela.
- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:2017.g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

PONUDBENI LIST I PODACI O PONUDITELJU_OBRAZAC 2

(ispunjava ponuditelj koji samostalno podnosi ponudu)

Naručitelj: VODE PISAROVINA d.o.o.
Sjedište: Trg Stjepana Radića 13,
Pisarovina
Broj tel: 01/6292-257

OIB: 75999696999
Internet adresa: www.vode-pisarovina.hr

PODACI O PONUDITELJU

NAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu pošte: _____

MATIČNI BROJ : _____; OIB: _____

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faxes: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

LIST - stranica 2/3

PODACI O PODIZVODITELJU I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR:

NAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu
pošte: _____

MATIČNI BROJ : _____; OIB: _____
Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faxes: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):
DA / NE

Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;

PONUDBENI LIST - stranica 3/3

PREDMET NABAVE:

NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA „VODOOPSKRBA ISTOČNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA I VODOOPSKRBA ZAPADNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA“ I OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATOR II ZAŠTITE NA RADU“

Naziv ponuditelja:

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (brojkama):

Iznos poreza na dodanu vrijednost (brojkama):

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda

Datum: _____

zastupanje

Ime i prezime osobe ovlaštene za
ponuditelja

M. P.

potpis osobe ovlaštene za zastupanje
ponuditelja

PONUDBENI LIST I PODACI O PONUDITELJU_OBRAZAC 3

(ispunjava zajednica ponuditelja)

Naručitelj: VODE PISAROVINA d.o.o.	OIB: 75999696999
Sjedište: Trg Stjepana Radića 13, Pisarovina	Internet adresa: www.vode-pisarovina.hr
Broj tel: 01/6292-257	
Broj faksa: 01/6292-257	

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu

pošte: _____

MATIČNI BROJ : _____; OIB:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faksa: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

PONUDBENI LIST - stranica 2/5

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu

pošte: _____

MATIČNI BROJ : _____; OIB:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faxes:

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu

pošte: _____

MATIČNI BROJ : _____; OIB: _____

Adresa e-pošte: _____

PONUDBENI LIST - stranica 3/5

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faxes: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Ponuditelj/Nositelj zajedničke ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA / NE

PODACI O PODIZVODITELJU I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR:

NAZIV:

SJEDIŠTE/adresa za dostavu

pošte: _____

MATIČNI BROJ : _____; OIB: _____

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja

Broj telefona: _____; Broj faxes: _____

Naziv poslovne banke u kojoj je otvoren žiro račun ponuditelja:

PONUDBENI LIST - stranica 4/5

IBAN/Broj žiro računa ponuditelja:

Navod da li je Podizvoditelj ponude u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;

PREDMET NABAVE:

„NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA „VODOOPSKRBA ISTOČNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA I VODOOPSKRBA ZAPADNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA“ I OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATOR II ZAŠTITE NA RADU“

Naziv ponuditelja

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (brojkama):

Iznos poreza na dodanu vrijednost (brojkama):

Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):

Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana otvaranja ponuda

Datum: _____

zastupanje

Ime i prezime osobe ovlaštene za

ponuditelj

M. P.

potpis osobe ovlaštene za zastupanje

ponuditelja

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT-OBRAZAC 4

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016, kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU-OBRAZAC 5

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016., kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona - _____

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),

u gospodarskom subjektu:

_____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog
od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju na obrascu 4), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE-OBRAZAC 6

1. Naručitelj: VODE PISAROVINA d.o.o. , Trg Stjepana Radića 13, 10451 Pisarovina

2. Predmet nabave: NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA „VODOOPSKRBA ISTOČNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA I VODOOPSKRBA ZAPADNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA“ I OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATOR II ZAŠTITE NA RADU

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA

o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponude

Izjavljujemo da smo kao Ponuditelj u nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz Poziva na dostavu ponude i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz Poziva, te se obvezujemo da ćemo izvršiti uslugu predmeta nabave u roku i prema zahtjevima i uvjetima sukladno Pozivu na dostavu ponude i našoj ponudi.

Datum:2017.g.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

M.P.

**IZJAVA O DOSTAVLJANJU JAMSTVA ZA DOBRO ISPUNJENJE UGOVORA -
OBRAZAC 7**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Datum: _____

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, dostaviti jamstvo za dobro ispunjenje ugovora u iznosu 10 % vrijednosti ponude bez PDV-a te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ovog Poziva na dostavu ponuda; NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA „VODOOPSKRBA ISTOČNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA I VODOOPSKRBA ZAPADNOG DIJELA OPĆINE PISAROVINA“ I OBAVLJANJE POSLOVA KOORDINATOR II ZAŠTITE NA RADU“ naručitelja Vode Pisarovina d.o.o., Pisarovina, Trg S. Radića 13.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Pečat ponuditelja: